

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Митрофановская средняя общеобразовательная  
школа-интернат с кадетскими классами»**

**ПРИКАЗ**

| № приказа | Дата        |
|-----------|-------------|
| № 45 о\д  | 16.03.2022г |

**«О начале приёма заявлений в 1 класс на 2022 – 2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом школы – «Правила приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Митрофановская СОШ с кадетскими классами» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приёма детей в 1 класс.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой за МОУ «Митрофановская СОШ с кадетскими классами» территории, с 01 апреля по 30 июня 2022 года в соответствии с графиком:

| День недели           | Время             | Место приёма |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Понедельник – пятница | 10:00 – 16:00 час | Кабинет № 21 |

2. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой за МОУ «Митрофановская СОШ с кадетскими классами» территории, с 06 июня по 05 сентября 2022 года в соответствии с графиком:

| День недели           | Время             | Место приёма |
|-----------------------|-------------------|--------------|
| Понедельник – пятница | 10:00 – 16:00 час | Кабинет № 21 |

3. Назначить ответственными лицами за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебной работе Парыгину Наталью Юрьевну и секретаря школы Зуеву Юлию Андреевну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

- 1) Личное заявление родителей (законных представителей) по форме на имя директора школы;
- 2) Копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 3) Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 5) Копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет **оригиналы документов** (обязательно).

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрировать в журнале и выдавать уведомление (расписку) о принятых документах.

6. Администратору сайта Черных Е.А., разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети «Интернет», вести обновление информации о количестве вакантных мест, о количестве поданных заявлений.

7. Старшему воспитателю дошкольной группы, Косяковой Е.А., организовать ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с данным приказом, разместить на официальном стенде дошкольной группы.

8. Зачисление оформлять приказом директора школы в течении **5 рабочих дней** после приёма полного пакета документов.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УП – Парыгину Н.Ю.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы: \_\_\_\_\_



Косякова О.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

*Парыгина*

Парыгина Н.Ю.

*Зуева*

Зуева Ю.А

*Черных*

Черных Е.А

*Косякова*

Косякова Е.А